



Γραφείο Προσωπικού
Ταχ. Δ/ση: Αγία Φωτεινή
Τ.Κ.: 74061
Τηλ.: 28333 40218
e-mail: gramds@amari.gov.gr

Αγ. Φωτεινή: 22/1/2024
Αρ. Πρωτ: 412

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Θέμα: Πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη και ενός (1) Ειδικού Συμβούλου.

Ο Δήμαρχος Αμαρίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/τ. Α'7-6-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», που αναφέρεται στις αρμοδιότητες του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», περί Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 18 του Ν. 4674/2020.
3. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αμαρίου στον οποίο προβλέπεται θέση Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών ή Ειδικών Συμβούλων ΦΕΚ Β' 2123/22-09-2011 όπως τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ Β'2617/16-10-2013, 1389/22-04-2019 και 3113 Β'/28-07-2020 και ισχύει.
4. Το γεγονός ότι στο Δήμο Αμαρίου δεν είναι καλυμμένες δύο (2) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών από τις συνολικά τέσσερις (4) θέσεις που προβλέπονται.
5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόθεση πρόσληψης **ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη και ενός (1) Ειδικού Συμβούλου** με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου συνδεδεμένες με τη θητεία της τρέχουσας Δημοτικής περιόδου.

Ο Ειδικός Συνεργάτης ειδικότητας **ΤΕ Μηχανολόγος Μηχανικός** και ο Ειδικός Σύμβουλος ειδικότητας **ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων**, θα παρέχουν συμβουλές και θα διατυπώνουν ειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά προς τις υπηρεσιακές μονάδες, τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τα όργανα διοίκησης για θέματα που άπτονται στο γνωστικό τους αντικείμενο και των ειδικών θεμάτων ενασχόλησης που θα ανατίθενται από τον Δήμαρχο.

Απαιτούμενα προσόντα:

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν όλα τα προβλεπόμενα από το Ν. 3584/2007 αρ. 11, 12, 13, 14, 15, 16 κ' 17 ήτοι:

1. Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση αρθρ. 12 ν. 3584/2007
2. Να έχουν υπερβεί το 21^ο έτος της ηλικίας τους.
3. Να έχουν υγεία που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
4. Οι άρρενες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.
5. Να μην υπόκεινται στις ποινικές καταδίκες ή σε δικαστική συμπαράσταση ως ειδικότερα ορίζεται στο αρ. 16 του Ν.3584/2007.
6. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη δημόσια θέση για πειθαρχικούς λόγους ως ορίζεται στο αρθρ. 17 Ν. 3584/2007.

Α) Επιπλέον απαιτούμενα προσόντα για τη θέση του Ειδικού Συνεργάτη:

1. Να διαθέτουν πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (**Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών**), όπως προβλέπεται στο αρ.82 του ν.3584/2007 ως ισχύει.
2. Να διαθέτουν γενικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ, τουλάχιστον α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Το αντικείμενο εργασίας του Ειδικού Συνεργάτη θα είναι:

- η σύνταξη εκθέσεων και συμβουλών σε τεχνικά ζητήματα μέσα στον κύκλο των γνώσεων του,
- η παροχή επιστημονικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου,
- η εκπόνηση μελετών και η επεξεργασία στοιχείων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου.
- κάθε άλλη σχετική εργασία που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο.

Β) Επιπλέον απαιτούμενα προσόντα για τη θέση του Ειδικού Συμβούλου:

1. Να διαθέτουν πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (**Τμήματος Πολιτικών Δομικών Έργων**), όπως προβλέπεται στο αρ.82 του ν.3584/2007 ως ισχύει.
2. Να διαθέτουν γενικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ, τουλάχιστον α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Το αντικείμενο εργασίας του Ειδικού Συμβούλου θα είναι:

- η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα για την αξιοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων χρηματοδότησης,
- η σύνταξη εκθέσεων και συμβουλών σε τεχνικά ζητήματα μέσα στον κύκλο των γνώσεων του και σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα,
- η συστηματική παρακολούθηση των θεμάτων του Δήμου που άπτονται στο γνωστικό του αντικείμενο,
- κάθε άλλη σχετική εργασία που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο.

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση.
2. Βιογραφικό.
3. Ταυτότητα.
4. Πιστοποιητικό υγείας.
5. Απολυτήριο στρατού (άρρενες).
6. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (θα ληφθεί από την υπηρεσία του Δήμου).
7. Υπεύθυνη δήλωση για τη μη απόλυση από Δημόσια Υπηρεσία για πειθαρχικούς λόγους.
8. Τίτλος σπουδών.
9. Τίτλος γνώσης χειρισμού Η/Υ.

Η κατάθεση των αιτήσεων και των σχετικών δικ/κών θα γίνεται στο Γραφείο Προσωπικού του Δήμου Αμαρίου από την δημοσίευση της παρούσας στον τοπικό τύπο και στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» **μέχρι 6 Φεβρουαρίου 2024**. Τηλ. Επικ. 2833340218.

Μετά την κατάθεση των δικ/κών και την ειδική συνέντευξη, θα γίνει η αξιολόγηση των υποψηφίων από τον Δήμαρχο Αμαρίου και θα εκδοθούν σχετικές αποφάσεις πρόσληψης, που θα δημοσιευτούν κατά Νόμο σε ΦΕΚ ακολουθούμενες από την υπογραφή των ειδικών προβλεπόμενων συμβάσεων και την ανάληψη καθηκόντων.

Οι ανωτέρω θέσεις δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα ούτε έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου έχουν προσληφθεί.

Ο Ειδικός Συνεργάτης και ο Ειδικός Σύμβουλος δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής, παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετούν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές.

Οι αποδοχές τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Στην πράξη πρόσληψης θα αναφέρεται η εξασφαλισμένη πίστωση για την μισθοδοσία του Ειδικού Συνεργάτη και Ειδικού Συμβούλου αντίστοιχα.

Η παρούσα γνωστοποίηση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα της πρωτεύουσας του Νομού.

Ο Δήμαρχος

Παντελής Μουρτζανός